

# Sabías que ...

**con ebroker**

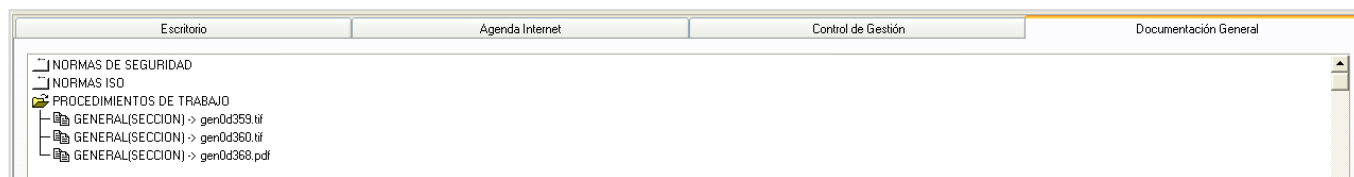
**puedes hacer mucho más de lo que imaginas**





ebroker dispone de un “tablón de anuncios” que te permitirá gestionar de forma sencilla aquella documentación que por exigencias legales o internas de tu correduría, ha de estar a disposición del personal para su consulta e impresión, p.ej.: procedimientos de trabajo, protocolos de seguridad, normas ISO, normas de uso interno, etc.  
¡Sácale partido a esta utilidad!

## Tan sólo tienes que ir a ...

**Escritorio de ebroker > Documentación General**



 Capturar Documento  Visualizar Documento



Para capturar los documentos y colgarlos en el tablón, tendrás que darte permiso nivel 1 (Mantenimiento Documentación General) pero la consulta e impresión por el personal de la correduría es libre.

Si deseas conocer más en detalle esta funcionalidad puedes consultar también el manual de ebroker (Procesos Generales), página nº 27.

El manual de ebroker lo puedes descargar accediendo desde el menú general, Ayuda → Ayuda, o pulsando Alt + F8.