

# Sabías que ...

con ebroker

puedes hacer mucho más de lo que imaginas



**ebroker** inserta de forma automática los recibos de una aseguradora a partir del fichero que la compañía mensualmente te facilita.

**ebroker**, chequea la integridad de ese fichero y audita la correcta aplicación de incrementos de prima, comisiones ajustadas a lo pactado en cartas de condiciones, etc. Dile adiós a la tediosa labor de inserción manual de recibos.

## Tan sólo tienes que ir a ...

**1º. Parametrizas la compañía:** Auxiliares > Servicios de Conectividad con Aseguradoras > Carga de Cartera > Relación Cías/Módulos: Parametrización de Compañías.

Módulo	SIAC	Cía/Grupo	Gri	C
CC_AEGON	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
CC_ALIANZ	<input type="checkbox"/>	14		<input type="checkbox"/>
CC_ARAG	<input type="checkbox"/>	16		<input type="checkbox"/>
CC_AVIVA	<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>
CC_AVA	<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>
CC_AZUR	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
CC_CASER	<input type="checkbox"/>	22		<input type="checkbox"/>
CC_CDCIDENTE	<input type="checkbox"/>	17		<input type="checkbox"/>
CC_DKV	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
CC_ESTRELLA	<input type="checkbox"/>	5		<input type="checkbox"/>
CC_FIATC	<input type="checkbox"/>	6		<input type="checkbox"/>
CC_GDAXIAL	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

*Aquí asocias la compañía al módulo:*

**Modificar** y en la columna **Cía/Grupo** la enlazas con la compañía dada de alta en ebroker.

**2º. Solicitas el fichero a las compañías** con las que trabajes y estén disponibles en ebroker.

**3º. Cargas el fichero:** Principales > Servicios de conectividad con Aseguradoras > Servicios de Gestión > Carga automática de carteras > Carga de Carteras.

Si deseas conocer más en detalle esta funcionalidad puedes consultar también la separata de ayuda: Carga Automática de Carteras.

El manual de ebroker lo puedes descargar accediendo desde el menú general, Ayuda → Ayuda, o pulsando Alt + F8.

Puedes consultar el histórico de todos los boletines publicados hasta la fecha en la siguiente dirección: [http://www.e2000.es/p/73\\_sabias-que-](http://www.e2000.es/p/73_sabias-que-)