

Sabías que ...

con ebroker

puedes hacer mucho más de lo que imaginas

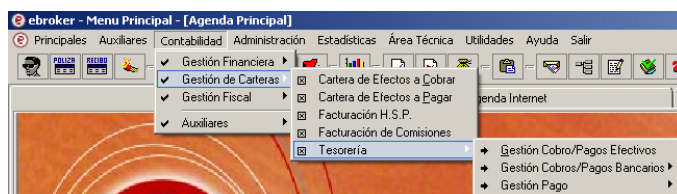


ebroker te permite llevar el registro y control de todas las facturas que gestionas en tu correduría, de forma rápida y sencilla. Hoy te recordamos cómo realizar el cobro/pago de las mismas en función de que el medio de cobro/pago de la factura sea en efectivo, transferencia o cheque.

Tan sólo tienes que ir a ...

1º. Registro factura: Contabilidad > Gestión de carteras > Cartera de efectos a cobrar / a pagar

2º. Pago factura: Contabilidad > Gestión de carteras > Tesorería:



- Efectivo 
- Transferencia
- Cheque



Te adjuntamos un anexo indicándote de forma breve los pasos a seguir para hacer el cobro/pago de las facturas en Efectivo.

Si deseas conocer más en detalle esta funcionalidad puedes consultar también el manual de ayuda ebroker (Contabilidad) Página 80.

El manual de ebroker lo puedes descargar accediendo desde el menú general, Ayuda → Ayuda, o pulsando Alt + F8.

Puedes consultar el histórico de todos los boletines publicados hasta la fecha en la siguiente dirección:
http://www.e2000.es/p/73_sabias-que-

1. Acceso rápido desde el escritorio de ebroker:



(Movimientos de Caja)

The 'Gestión de Cobros/Pagos por Caja' dialog box shows the following fields:

- Tipo de Apunte: Otros Pagos
- Importe: [Empty]
- Fecha: [Empty]
- Código de Recibo: [Empty]
- Referencia Arqueo: [Empty]
- Pagador/Cobrador: [Empty]
- Concepto: [Empty]
- Efecto: [Empty]
- Anotada el: [Empty] a las [Empty] horas Usuario: [Empty]

Tipo de apunte:

-Otros pagos
(Factura a pagar)

-Otros Cobros
(Factura a cobrar)

Nuevo apunte

2. Selección de la factura:

Ser.	Número	Ejer.	Factura	Emisión	Vto	Cuenta	Descripción	Concepto	Importe
F	3	2009	25	22/01/2009		5201000001	ENTIDAD BANCARIA	PRUEBA	
<input checked="" type="checkbox"/>	F	8	2009 1230	16/04/2009		1380000007	WINTERTHUR SEGUROS	PAGO NOMINA	206.00
F	10	2009	SIL2	16/04/2009		4300000007	TRANSPORTES EL ME	SU FACTURA	369.00
F	11	2009	SIL3	16/04/2009		4310			
F	12	2009	SIL4	16/04/2009		4310			

3. Gestión del Cobro/Pago:

The dialog box is filled with the following data:

- Tipo de Apunte: Otros Pagos
- Importe: 206,00
- Fecha: 16/04/2009
- Código de Recibo: [Empty]
- Referencia Arqueo: [Empty]
- Pagador/Cobrador: REALE SEGUROS GENERALES
- Concepto: PAGO DE FACTURA
- Efecto: F82009
- Anotada el: [Empty] a las [Empty] horas Usuario: [Empty]

4. Anotación del Pago

Seguro de emitir el apunte

Buttons: Sí, No

The 'Facturas Recibidas' dialog box shows the following details:

- Nº Factura: 1230
- Fecha: 16/04/2009
- Cuenta Proveedor: 1380000007
- Concepto: PAGO NOMINA
- Asiento: Número F 8 Ejercicio 2009
- C.I.F./N.I.F: A60917978
- Vtos: [Empty]
- Status: **PAGADA** (circled in red)

5. Ver Factura PAGADA